



## Bankafschrift downloaden



### **Rabobank**

1. Log in op Internetbankieren
2. Ga naar onderdeel “Betalen & Sparen”
3. Klik links in het menu op “Rekeningafschriften”
4. Klik op de het gewenste rekeningnummer
5. Vink het gewenste afschrift aan en klik op “Aanmaken
6. In het volgende scherm kunt u het afschrift downloaden
7. Klik op “Download” en kies voor opslaan of openen



### **ABN AMRO**

1. Log in op Internetbankieren
2. Klik op het 2e tabblad “Tools”naast “Rekeningoverzicht”
3. Klik op “Afschriften en Fin. Jaaroverzichten” onderaan de pagina
4. Controleer of de contracthouder, betaalrekening en rekeningnummer goed staan
5. Bij type afschrift kiest u voor “betaalrekeningen”
6. Selecteer nu “Laatst verschenen afschrift”
7. Onder de pagina verschijnt nu de link naar een PDF bestand welke u kunt downloaden



### **ING Bank**

1. Log in op “Mijn ING”
2. Ga naar “overzichten” en dan: “afschriften en overzichten”
3. Selecteer rekening soort
4. Kies meest recent
5. Download PDF



### **SNS Bank**

1. Log in op SNS Internetbankieren
2. Ga naar “Bekijk bij- en afschrijvingen”
3. Selecteer de gewenste periode
4. Kies “Print PDF”
5. Kies “Openen”



### **Regio Bank**

1. Log in op Internetbankieren
2. Kies in het linkermenu bij het onderdeel Betalen, Sparen of Beleggen voor Rekeningafschrift
3. Kies de rekening waarvan u het rekeneningafschrift# wil zien
4. Selecteer het tijdsbestek (kies hier minimaal een periode van een hele maand)
5. Klik op PDF om uw rekeningafschrift op te slaan als PDF